

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine Republike Hrvatske», broj: 76/93) u svezi s člankom 52. Zakona o knjižnicama («Narodne novine Republike Hrvatske», broj: 105/97. i 5/98.), Upravno vijeće Dubrovačkih knjižnica, na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2002. godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća i Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, donijelo je

## **S T A T U T**

### **ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik**

(PROČIŠĆENI TEKST)

#### **I UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik osnovana je radi trajnog obavljanja knjižnične djelatnosti.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik je javna ustanova, a po svojem ustrojstvu svrstava se u samostalne knjižnice po namjeni i sadržaju knjižničkog fonda općeznanstvena i narodna.

##### Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik ima Grad Dubrovnik, temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske od 23. veljače 1994. godine (Klasa: 023-03/94-01-75; ur. broj: 532-03-3/3-94-03), i temeljem Rješenja VKH 652/95 od 27. ožujka 1995. (N.N. 25/73) o utvrđivanju mreže matičnih knjižnica u RH.

##### Članak 3.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik pravni je sljednik Radne organizacije «Dubrovačke biblioteke» s p.o. Dubrovnik, koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu 31. 10. 1984. godine, u registarskom ulošku broj I – 683.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE**

##### Članak 4.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DUBROVAČKE KNJIŽNICE DUBROVNIK.

Naziv se ističe na zgradi sjedišta.

##### Članak 5.

Sjedište ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik je u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 4.

##### Članak 6.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik ima pečat kružnog oblika, promjera 35 mm.

U sredini pečata je kvadrat, u kojem se nalaze velika slova «DKD». U krugu oko kvadrata ispisan je velikim tiskanim slovima tekst naziva ustanove: DUBROVAČKE KNJIŽNICE DUBROVNIK.

Rub pečata završava dvjema kružnicama, unutarnjom (tanja) i vanjskom, rubnom kružnicom (deblja).

Pečat se u pravnom prometu koristi u skladu s vrijedećim propisima.

### III DJELATNOST

#### Članak 7.

Djelatnost ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik je:

- 92.51.1 Djelatnost knjižnica iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti («Narodne novine Republike Hrvatske», broj: 3/97. i 7/97.), a koja je podrobnije navedena u članku 6-8. Zakona o knjižnicama.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik uz svoju temeljnu djelatnost upisanu u sudski registar obavlja i druge djelatnosti koje se obavljaju uz upisanu djelatnost uobičajeno ili u manjem opsegu, kao što su:

- 22.23 Knjigoveški i završni radovi
- 52.48.7 Trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama knjiga, suvenira, slika, razglednica, glazbala, igračaka i sl.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

#### Članak 8.

U obavljanju svoje djelatnosti ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik je samostalna.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik kroz svoju djelatnost obavlja poslove i zadatke općeiznastvene i narodne knjižnice.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, te ministra kulture i ministra znanosti i tehnologije.

### IV PRAVNI POLOŽAJ I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

#### Članak 9.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u sudski registar ustanova kod nadležnog trgovačkog suda.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik upisuje se u upisnik knjižnica koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Pojedine zbirke ili vrijedni primjerci dokumenata iz fundusa ustanove mogu biti upisani u posebni registar spomenika kulturne baštine.

#### Članak 10.

Za obveze nastale u pravnom prometu s trećim osobama, ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik odgovara cijelom svojom imovinom, osim imovinom koja po prirodi stvari ne može biti u pravnom prometu.

Bez prethodne suglasnosti osnivača ne može se opteretiti ili otuđiti nekretnina ili druga imovina.

Ustanova Dubrovačke knjižnice u pravnom prometu nastupa samostalno i raspolaže novčanim sredstvima do visine sredstava osiguranih u proračunu Grada Dubrovnika, odnosno do visine sredstava ostvarenih iz drugih izvora, navedenih u članku 40. ovoga Statuta.

## V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 11.

Ustanovu Dubrovačke knjižnice Dubrovnik zastupa ravnatelj.  
Ravnatelj poduzima i sve pravne radnje u ime i za račun ustanove u okviru njezine registrirane djelatnosti.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, odnosno osnivača:

- sklapati ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 Kn.
- nastupati kao ugovorna strana i s ustanovom Dubrovačke knjižnice Dubrovnik sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

### Članak 12.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može, sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu.

### Članak 13.

Ravnatelj zastupa ustanovu Dubrovačke knjižnice Dubrovnik u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

### Članak 14.

Ustanovu Dubrovačke knjižnice Dubrovnik predstavlja ravnatelj.  
Po ovlaštenju ravnatelja ustanovu Dubrovačke knjižnice Dubrovnik može predstavljati i drugi djelatnik.  
Djelatnik iz prednjeg stavka nije ovlašten stvarati nikakve obveze za ustanovu Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.

## VI UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 15.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik ustrojena je kao gospodarska i pravna cjelina koju sačinjavaju dvije ustrojbene jedinice:

1. ZNANSTVENA KNJIŽNICA, namijenjena prvenstveno znanstveno-istraživačkim potrebama,
2. NARODNA KNJIŽNICA GRAD, namijenjena općeobrazovnim, stručnim i kulturnim potrebama,

koje imaju zajedničku upravu i opću službu.

Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovog članka nemaju svojstvo pravne osobe.

Prava, obveze i imovina stečeni poslovanjem neke od ustrojbenih jedinica pripadaju ustanovi kao cjelini.

### Članak 16.

Radi ostvarenja svojih zadaća, matična Narodna knjižnica Grad, kao ustrojbeni jedinica ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik, djeluje i putem svojih ogranaka: Gruž, Lapad, Montovjerna, Cavtat i Trpanj.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik može organizirati bibliobusnu službu radi izvršavanja svojih zadaća na područjima gdje nema druge knjižnične djelatnosti, a može ustrojiti i knjižne stanice i ostale oblike knjižnične djelatnosti.

## VII UPRAVLJANJE

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 17.

Ustanovom Dubrovačke knjižnice Dubrovnik upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće sastoji se od tri člana, i sačinjavaju ga:

1. Predstavnici Grada Dubrovnika, kao osnivača – 2 člana
2. Predstavnik ustanove Dubrovačke knjižnice – 1 član.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Upravnog vijeća.

#### Članak 18.

Predstavnike osnivača imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, s tim da oni ne mogu biti zaposlenici ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.

Predstavnike ustanove biraju stručni djelatnici Dubrovačkih knjižnica Dubrovnik.

Stručnim djelatnicima smatra se knjižnično osoblje utvrđeno u članku 34. i 36. Zakona o knjižnicama.

Sastankom stručnih djelatnika rukovodi ravnatelj.

Za izbor člana Upravnog vijeća potrebna je nazočnost natpolovične većine stručnih djelatnika.

Stručni djelatnici između sebe biraju verificacijsku komisiju od 3 člana, koja će pratiti glasovanje, prebrojavati glasove i potvrditi konačni izbor.

Svaki djelatnik može predložiti kandidata za člana Upravnog vijeća.

Izabran je onaj kandidat koji, na temelju tajnog glasovanja, dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih stručnih djelatnika.

U slučaju da ima više od dva kandidata, a nijedan ne dobije natpolovičnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko drugi i treći kandidat dobiju jednak broj glasova, preliminarno glasovanje ponoviti će se samo za ta dva kandidata.

#### Članak 19.

Osnivač imenuje predsjednika Upravnog vijeća.

Za slučaj da osnivač nije imenovao predsjednika Upravnog vijeća, izabrat će ga članovi Upravnog vijeća između sebe, iz redova predstavnika osnivača.

#### Članak 20.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi statut i druge opće akte,
- na prijedlog ravnatelja donosi programe rada i razvitka ustanove,
- nadzire izvršavanje tih programa,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima ravnatelja,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada ustanove,

- donosi konačne odluke u žalbenom postupku iz radnih odnosa, prava i obveza djelatnika,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- odlučuje, uz prethodnu suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine ustanove,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 22.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, u pravilu javnim glasovanjem.

#### Članak 23.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća po osobnom nahođenju, na prijedlog ravnatelja ili ako to zatraže najmanje dva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti člana Upravnog vijeća i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev;
- ako ga opozove tijelo koje ga je imenovalo;
- ako trajnije ne obavlja dužnost člana Upravnog vijeća;
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća u slučajevima iz alineja 2, 3, 4 i 5 prethodnog stavka podnosi, nakon provedene rasprave na sjednici Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća nadležnom tijelu koje je člana imenovalo. Dotičnom članu Upravnog vijeća mora se omogućiti izjašnjavaње o razlozima za razrješenje.

Članu Upravnog vijeća iz redova djelatnika ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik mandat prestaje i u slučaju prestanka radnog odnosa u ovoj ustanovi.

#### Članak 25.

Članu Upravnog vijeća pripada naknada za rad u skladu sa zakonom, odnosno s odlukom osnivača.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 26.

Ravnatelj je voditelj ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.

#### Članak 27.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice,
- predlaže plan i program rada (stručni i financijski),
- podnosi tekuća i godišnja stručna i financijska izvješća Upravnom vijeću,

- izvršava odluke Grada Dubrovnika i Upravnog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- podnosi godišnja izvješća Gradu Dubrovniku i ostalim nadležnim tijelima, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- u granicama svojih ovlasti potpisuje svu financijsku i drugu dokumentaciju,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 28.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj samostalno donosi odluke i rješenja, te daje naloge i upute.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.

Ravnatelj odgovara i za stručni rad, kojega organizira i vodi u skladu sa zakonom, s odlukama Grada Dubrovnika i Upravnog vijeća, te s ovim Statutom.

Ravnatelj imenuje zamjenika ravnatelja. Zamjenik ravnatelja ima sva prava i ovlasti u odsutnosti ravnatelja u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja.

#### Članak 29.

Ravnatelja, na temelju javnog natječaja, imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju stručnih djelatnika ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

#### Članak 30.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće opće i posebne uvjete:

1. Opći uvjeti su: - VSS
  - državljanstvo Republike Hrvatske,
  - opća zdravstvena sposobnost,
2. Posebni uvjeti su: - diplomirani knjižničar i položeni stručni ispit,
  - najmanje pet godina radnog iskustva u struci
  - aktivno znanje najmanje jednog svjetskog jezika.

#### Članak 31.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja, pored uvjeta navedenih u članku 30., još sadrži odredbe:

- da se ravnatelj imenuje za razdoblje od 4 godine,
- o roku za podnošenje prijave, koji iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja,

- o roku u kojemu se kandidati obavještavaju o imenovanju, a koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 32.

Odlukom o imenovanju utvrdit će se način i rok primopredaje dužnosti između novog i dotadašnjeg ravnatelja.

U slučaju isteka mandata ravnatelju tijekom postupka imenovanja, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika može, na prijedlog Upravnog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu sa zakonom.

Ravnatelja razrješuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na prijedlog Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je dati osnivaču prijedlog o razrješenju ravnatelja:

1. na ravnateljev osobni zahtjev,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, odnosno ako neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja se raspoređuje na radno mjesto u knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## VIII STRUČNO VIJEĆE

#### Članak 34.

Stručno vijeće Dubrovačkih knjižnica Dubrovnik je savjetodavno tijelo Upravnog vijeća i ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice.

#### Članak 35.

Članovi Stručnog vijeća mogu biti svi stručni djelatnici ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće broji najmanje 5 članova.

#### Članak 36.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik,
- Upravnom vijeću i ravnatelju daje mišljenje i prijedloge o organizaciji rada i o mogućnostima razvoja djelatnosti, te o stručnom usavršavanju djelatnika.

#### Članak 37.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava ravnatelj.

Ostala pitanja rada Stručnog vijeća uređuju se i drugim općim aktima Ustanove.

### IX IMOVINA

#### Članak 38.

Imovinu ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik čine materijalna imovina (osnovna sredstva), financijska imovina (obrotna sredstva), te dugoročne i kratkoročne obveze.

Imovinu ustanove, temeljem pravnog sljedništva, čine i stvari, prava i novac Radne organizacije «Dubrovačke biblioteke» s p.o. Dubrovnik.»

#### Članak 39.

Imovinom ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik upravlja Upravno vijeće.

#### Članak 40.

Sredstva za rad pribavljaju se:

- iz proračuna Grada Dubrovnika,
- iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
- iz sredstava državnog proračuna,
- ostvarivanjem registrirane djelatnosti,
- pružanjem usluga,
- prodajom proizvoda,
- donacijama,
- sponzorstvima,
- iz drugih izvora.

#### Članak 41.

Sredstva za rad iz članka 40. također sačinjavaju imovinu ustanove Dubrovačke knjižnice.

#### Članak 42.

Financijsko poslovanje (vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja), evidencija financijskog poslovanja i sredstava ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Dobit što je ostvari ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik u obavljanju svoje djelatnosti, osobito iz oblasti koje su regulirane točkama 4., 5. i 6. Članka 40. ovoga Statuta, koristit će se sukladno Zakonu i drugim mjerodavnim propisima i odlukama, te ovim Statutom.

#### Članak 43.

Grad Dubrovnik, kao osnivač, solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.



## **X JAVNOST RADA**

### **Članak 44.**

Rad ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik je javan.

Ustanova Dubrovačke knjižnice Dubrovnik dužna je pravodobno i istinito obavještavati javnost o svojem radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Informacije sredstvima javnog priopćavanja u pravilu davaju predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

### **Članak 45.**

Dubrovačke knjižnice Dubrovnik dužne su građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanja knjižnične djelatnosti.

### **Članak 46.**

Javnost rada Dubrovačkih knjižnica Dubrovnik u ostvarivanju svojih djelatnosti i pružanju usluga korisnicima pobliže se određuje općim aktom Ustanove o načinu njezina rada.

### **Članak 47.**

Dubrovačke Knjižnice Dubrovnik mogu uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao poslovna tajna i u slučaju kad se štiti Ustavom zagarantirana privatnost fizičkih osoba.

## **XI NADZOR**

### **Članak 48.**

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik i općih akata obavlja Grad Dubrovnik te nadležna tijela državne uprave određena Zakonom o knjižnicama.

Stručni nadzor nad radom ustanove obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

### **Članak 49.**

Nadzor nad financijskim poslovanjem ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, nadležna tijela Grada Dubrovnika, odnosno pravna osoba koja je za to ovlaštena zakonom.

### **Članak 50.**

Ravnatelj najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ministarstvu kulture, Gradu Dubrovniku i Upravnom vijeću.

## **XII OSTALE ODREDBE**

### **1. Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima**

#### Članak 51.

Poslovi, odnosno radna mjesta s posebnim odgovornostima su:

- voditelj Matične službe za narodne i školske knjižnice županije,
- voditelj Opće službe
- voditelji Spomeničke zbirke ili drugih cjelina ustanove,
- voditelji zasebnih odjela i dijelova procesa rada,
- voditelji ogranaka.

Poslovi, odnosno radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima su:

- voditelj Znanstvene knjižnice,
- voditelj Narodne knjižnice.

#### Članak 52.

Djelatnike s posebnim odgovornostima i s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje ravnatelj, na vrijeme od 4 godine.

Iste osobe nakon isteka vremena iz stavka 1. ovog članka mogu biti ponovno imenovane.

#### Članak 53.

Ravnatelj će razriješiti djelatnika s posebnim odgovornostima i s posebnim ovlastima i odgovornostima i prije isteka vremena od 4 godine u slučaju:

- osobnog zahtjeva djelatnika,
- ako povjereni poslovi premašuju djelatnikove sposobnosti, te se to nepovoljno odražava na obavljanje njegove funkcije, poslova, te na poslovne rezultate i odnose u ustanovi,
- ako neutemeljeno odbija izvršavati odluke ravnatelja ili postupa suprotno tim odlukama,
- ako svojim radom učini štetu ili ako bi zbog njegova rada mogla nastupiti šteta.

### **2. Djelatnici**

#### Članak 54.

Djelatnici ostvaruju prava iz rada i na temelju rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Djelatnici se imaju pravo neometano sindikalno organizirati i djelovati u ostvarivanju i zaštiti svojih prava i interesa, u skladu s Ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

### **3. Poslovna tajna**

#### Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju ustanove ili štetilo njezinu ugledu.

#### Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove ili osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj.

### **XIII OPĆI AKTI**

#### **Članak 57.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih organa te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

#### **Članak 58.**

Statut je osnovni opći akt ustanove.

Izmjene i dopune Statuta donose se u formi statutarne odluke.

Statut, kao i njegove izmjene i/ili dopune, donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika. Ta suglasnost sastavni je dio Statuta.

Statut ne može biti u suprotnosti sa zakonom, a ostali akti ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata s odredbama zakona ili Statuta, primjenjuje se, do okončanja postupka usklađivanja, odredbe vrijedećih zakona.

#### **Članak 59.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči.

### **XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 60.**

Organizacija i poslovanje ustanove Dubrovačke knjižnice Dubrovnik uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

#### **Članak 61.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dubrovačke knjižnice Dubrovnik donesen na sjednici Upravnog vijeća Dubrovačkih knjižnica Dubrovnik, održanoj dana 7. kolovoza 2000. godine

*Predsjednik Upravnog vijeća:*